SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Fecha:			
	día	mes	año

Folio:	

Datos de solicitante: Persona física: Nombre (s): Apellido Paterno: Apellido Materno:	*Entidad pública a la que	se solicita informa		troi interno de la entidad public	ca		
Persona física: Nombre (s): Apellido Paterno: Apellido Materno:							
Apellido Paterno: Apellido Materno:	Datos de solicitante:	nte: (Señale con una "X" si es persona física o moral.)					
Persona moral: Denominación o razón social: Nombre del representante legal (en su caso):			•	•			
Persona moral: Denominación o razón social:		Apellido Paterno:					
Nombre del representante legal (en su caso):		-					
Nombre del representante legal (en su caso):							
Domicilio Calle Número Entre la calle Y la calle Colonia Ciudad Estado Teléfono Correo electrónico:	Persona moral:	Denominación o razón social:					
Domicilio Calle Número Entre la calle Y la calle Colonia Ciudad Estado Teléfono Correo electrónico:							
Entre la calle y la calle Colonia Ciudad Estado Teléfono Correo electrónico: Documentos anexos: Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de solicitud mediante representante legal. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo Internet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Con costo		Nombre del representante legal (en su caso):					
Entre la calle y la calle Colonia Ciudad Estado Teléfono Correo electrónico: Documentos anexos: Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de solicitud mediante representante legal. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo Internet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Con costo							
Entre la calle y la calle Colonia Ciudad Estado Teléfono Correo electrónico: Documentos anexos: Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de solicitud mediante representante legal. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo Intermet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Con costo		0 "					
Entre la calle	Domicilio						
Colonia Estado Teléfono Correo electrónico: Documentos anexos: Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de solicitud mediante representante legal. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la Información o documentos que solicita, se suglere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Onsulta directa Heria de orientación / Sin costo En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo Internet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Con costo				La calla			
Estado Correo electrónico: Documentos anexos: Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de solicitud mediante representante legal. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo Intermet o envío por correo electrónico / Sin costo Con costo Con costo							
Correo electrónico: Documentos anexos: Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de solicitud mediante representante legal. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Linternet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Con costo							
Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Internet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Con costo				Leletono			
Acta constitutiva, poder general o especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su busqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Internet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción.		Correo electronico:					
especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Intermet o envío por correo electrónico / Sin costo Con costo	Documentos anexos:						
especial. Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Intermet o envío por correo electrónico / Sin costo Con costo	Acta constitutiva, poder q	eneral o Sólo e	en caso de soli	icitud mediante represen	tante legal.		
Identificación oficial. Documento anexo a la solicitud Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. *Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Copia simple Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción. Solo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción.							
*Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Copia simple Para fines de orientación de la entidad pública / Sin costo Con costo							
*Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Copia simple Para fines de orientación de la entidad pública / Sin costo Con costo							
*Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Copia simple Para fines de orientación de la entidad pública / Sin costo Con costo	Documento anexo a la soli	icitud Sólo	en caso de	no ser suficiente el	espacio para		
*Descripción de la información o documentos que se solicitan: Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Copia simple Para fines de orientación / Sin costo Con costo Con costo					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Copia simple Con costo			,				
Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud. Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Copia simple Con costo	*Descripción de la inform	ación o documento	os que se soli	icitan:			
señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Modalidad de entrega de la información o documentación: Verbalmente Consulta directa Medio electrónico Medio electrónico Copia simple Señale con una "X" el (los) documento(s) anexo(s) Anex							
Modalidad de entrega de la información o documentación:VerbalmentePara fines de orientación / Sin costoConsulta directaEn la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costoMedio electrónicoInternet o envío por correo electrónico / Sin costoCopia simpleCon costo							
Verbalmente Para fines de orientación / Sin costo Consulta directa En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo Medio electrónico Internet o envío por correo electrónico / Sin costo Copia simple Con costo	Señale con una "X" el (los)	documento(s) anexo	o(s)				
Consulta directa Medio electrónico Copia simple En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo Internet o envío por correo electrónico / Sin costo Con costo	_						
Medio electrónico							
Copia simple Con costo				•			
				correo electrónico / Sin c	osto		
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	Copia certificada						
Correo certificado Con costo		Con co	osto				
Mensajería Con costo	Mensajería	Con co	osto				
Señale con una "X" el medio de envío de la información.	Señale con una "X" el medi	io de envío de la info	ormación.				
Lugar o medio para recibir notificaciones:	Lugar o medio nara recib	ir notificaciones:					
En el domicilio de la Unidad de Atención / Sin costo			Sin costo				
Correo electrónico / Sin costo			Jii 1 00310				
Domicilio particular / Con costo							

Señale con una "X" el lugar para recibir notificaciones. **Datos estadísticos:** Edad: Menor de 18 19-25 26-30 31-35 36-40 41-50 51-60 Mayor de 61 Sexo: Masculino Femenino Desempleado Administrativo Ocupación: Estudiante Hogar **Ejecutivo** Maestro Investigador Sector: Empresarial Gobierno Académico Comunicación Particular ¿Cómo se enteró usted de la existencia del procedimiento de acceso a la información? Radio Prensa Televisión Internet Otro Señale con una "X". El llenado de la información estadística es opcional. Información general: Los espacios identificados con "*" son obligatorios. Dentro del plazo de nueve días hábiles, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de acceso a la información, el solicitante podrá: Recibir la información. Recibir la notificación de que la entidad pública, si necesita ampliar el plazo en cinco 0 días hábiles para dar respuesta a su solicitud. Recibir la negativa en la entrega de la información por ser ésta reservada, confidencial o inexistente. Dentro de los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud de acceso a la información, el sujeto obligado, podrá requerir al solicitante para que precise, aclare o cumpla con algún requisito faltante con relación a la solicitud presentada. En términos del artículo 60, 90 y 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la consulta de la información pública será gratuita. No obstante, en caso de la reproducción de la información, la entidad pública, partido o la agrupación políticos podrá cobrar los siguientes conceptos: El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información. El costo de su envío, en su caso; y El pago de la certificación de documentos, cuando proceda. El sujeto obligado tiene nueve días hábiles para contestar la solicitud de manera, pudiéndose prorrogar el plazo por cinco días hábiles más con la obligación de hacer del conocimiento del usuario la prórroga.

En caso de que el sujeto obligado, entreque la información solicitada, la entreque

parcialmente o la información no corresponda a la solicitada, el interesado podrá interponer recurso de revisión ante La Autoridad Garante El recurso de revisión deberá interponerse por la vía empleada para realizar la solicitud de acceso a la información (vía electrónica si se utilizó la Plataforma Nacional de Transparencia, o por escrito).

Nombre del servidor público que recibió la solicitud:				

Original, entidad pública / Copia, solicitante