

Fecha:			
	día	mes	año

Folio:	
---------------	--

***Entidad pública a la que se solicita información:**

--

☐	Persona física:	Nombre (s):
		Apellido Paterno:
		Apellido Materno:

☐ Persona moral:	Denominación o razón social:
	Nombre del representante legal (en su caso):

Calle	
Número	
Entre la calle	y la calle
Colonia	Ciudad
Estado	Teléfono
Correo electrónico:	

Acta constitutiva, poder general o especial.	☐	<i>Sólo en caso de solicitud mediante representante legal.</i>
Identificación oficial.	☐	

Documento anexo a la solicitud	<i>Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para descripción.</i>
--------------------------------	---

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información o documentos que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan su búsqueda. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

Verbalmente		Para fines de orientación / Sin costo
Consulta directa		En la Unidad de Atención de la entidad pública / Sin costo
Medio electrónico		Internet o envío por correo electrónico / Sin costo
Copia simple		Con costo
Copia certificada		Con costo
Correo certificado		Con costo
Mensajería		Con costo

☐	En el domicilio de la Unidad de Atención / Sin costo
☐	Correo electrónico / Sin costo
☐	Domicilio particular / Con costo

Señale con una “X” el lugar para recibir notificaciones.

Datos estadísticos:

Edad:	☐ Menor de 18	☐ 19-25	☐ 26-30	☐ 31-35
	☐ 36-40	☐ 41-50	☐ 51-60	☐ Mayor de 61
Sexo:	☐ Masculino	☐ Femenino		
Ocupación:	☐ Desempleado	☐ Hogar	☐ Estudiante	☐ Administrativo
	☐ Ejecutivo	☐ Maestro	☐ Investigador	
Sector:	☐ Empresarial	☐ Gobierno	☐ Académico	☐ Comunicación
				☐ Particular

¿Cómo se enteró usted de la existencia del procedimiento de acceso a la información?

☐ Radio	☐ Prensa	☐ Televisión	☐ Internet	☐ Otro	_____
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------

Señale con una “X”.
El llenado de la información estadística es opcional.

Información general:

- Los espacios identificados con “*” son obligatorios.
- Dentro del plazo de nueve días hábiles, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de acceso a la información, el solicitante podrá:
 - Recibir la información.
 - Recibir la notificación de que la entidad pública, si necesita ampliar el plazo en cinco días hábiles para dar respuesta a su solicitud.
 - Recibir la negativa en la entrega de la información por ser ésta reservada, confidencial o inexistente.
- Dentro de los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud de acceso a la información, el sujeto obligado, podrá requerir al solicitante para que precise, aclare o cumpla con algún requisito faltante con relación a la solicitud presentada.
- En términos del artículo 60, 90 y 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la consulta de la información pública será gratuita. No obstante, en caso de la reproducción de la información, la entidad pública, partido o la agrupación políticos podrá cobrar los siguientes conceptos:
 - El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información.
 - El costo de su envío, en su caso; y
 - El pago de la certificación de documentos, cuando proceda.
- El sujeto obligado tiene nueve días hábiles para contestar la solicitud de manera, pudiéndose prorrogar el plazo por cinco días hábiles más con la obligación de hacer del conocimiento del usuario la prórroga.
- En caso de que el sujeto obligado, entregue la información solicitada, la entregue parcialmente o la información no corresponda a la solicitada, el interesado podrá interponer recurso de revisión ante La Autoridad Garante El recurso de revisión deberá interponerse por la vía empleada para realizar la solicitud de acceso a la información (vía electrónica si se utilizó la Plataforma Nacional de Transparencia, o por escrito).

Nombre del servidor público que recibió la solicitud:

Original, entidad pública / Copia, solicitante